

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
КҮГӘРСЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
Теләүембәт ауылынын
бюджет урта белем биреу
учреждениены
урта белем биреу мәктәбе



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
д.Тляумбетово
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН

Бойорок
03.03.2023 й.
Теләүембәт ауылы

№ 43

Приказ
03.03.2023 г.
д. Тляумбетово

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», приказа Министерства образования и науки РБ № 330 от 08.02.2023 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, на основании приказа МКУ Отдела образования АМР Кугарчинский район РБ № 06-02-155 от 02.03.2023 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
 - 2.1. В 7-х классах по иностранному языку.
 - 2.2. В 5-х классах по биологии.
 - 2.3. В 7 классе по географии
 - 2.4. В 8 классе по обществознанию
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ д.Тляумбетово согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ д.Тляумбетово, Кидрасову Ф.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

- 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР дежурного учителя по школе.
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ д.Тляумбетово в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по видео сопровождению проведения ВПР учителя информатики Уразаева С.С.. Техническому специалисту:
- 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
- 10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
- 10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания

работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Х.Х.Идельбаев

С приказом ознакомлены:  Ф.М.Кидрасова
 С.С.Уразаев